\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: ……………………

**Name, Vorname**

**Ev. Kindertagesstätte ……………………………………….**

##### Antrag auf Urlaub

Ich bitte um die Genehmigung meines Urlaubs für die Zeit

vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = \_\_\_ Urlaubstage

vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = \_\_\_ Urlaubstage

am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, = 1 Urlaubstag

am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = 1 Urlaubstag

am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = 1 Urlaubstag

**Noch nicht beantragter Resturlaub: \_\_\_ Tage**

##### Abbau von Mehrarbeitsstunden

##### derzeit: ………… Stunden (bitte eintragen)

vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Tage (\_\_\_\_\_ Stunden)

vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Tage (\_\_\_\_\_ Stunden)

am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = \_\_\_ Tag (\_\_\_\_\_ Stunden)

am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = \_\_\_ Tag (\_\_\_\_\_ Stunden)

In der/den oben genannten Zeit/-en werde ich von Frau/Herrn   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vertreten.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift Antragsteller\*in

**Der Urlaub kann als genehmigt betrachtet werden, wenn seitens der Pädagogischen Leitung keine Rückfragen gestellt werden.**

**Der Urlaub wird hiermit genehmigt:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_  
Unterschrift Pädagogische Leitung Datum

Ausfertigung 1 für Antragsteller\*in  
Ausfertigung 2 für PL  
Vermerk in der Urlaubsliste: mit Handzeichen/Datum abzuzeichnen