|  |  |
| --- | --- |
| Absender: | Ort, Datum |
| Name: |  |
| Str.: |  |
| PLZ, Ort: |  |

**An die pädagogische Leitung  
Frau Ute Lehmann-Grigoleit  
Ev. Kitaverband im Kirchenkreis Göttingen Nord-Süd**

Betr.: Erholungsurlaub für das Urlaubsjahr:

Bezug: Urlaubsrichtlinien – KAB1.1972, S 21 ff

Ich beantrage Urlaub für die nachfolgenden Zeiträume.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **vom** | **bis** | | | **Arbeitstage** | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  | gesamt | | |  | |
| Begründung | | | | Jahresurlaub | | | | |
| Vertreter mit Gegenzeichnung | | | |  | | | | |
| Urlaubsanschrift | | | |  | | | | |
| zustehender Urlaub | |  | | Tage |
| Urlaub aus Vorjahr | |  | | Tage |
| bereits erhalten | |  | | Tage |
| neu beantragt | |  | | Tage |
| Resturlaub | |  | | Tage |
|  | |  | | | | | |
|  | | Unterschrift **Antragsteller** | | | | | |

**Der Urlaub kann als genehmigt betrachtet werden, wenn seitens der Pädagogischen Leitung keine Rückfragen gestellt werden.**

**Der Urlaub wird hiermit genehmigt:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_  
Unterschrift Pädagogische Leitung Datum

Ausfertigung 1 für Antragsteller\*in  
Ausfertigung 2 für PL  
Vermerk in der Urlaubsliste: mit Handzeichen/Datum abzuzeichnen